



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. Amaldi"
di CADEO e PONTENURE**

Via Liberazione, 3 - 29010 ROVELETO DI CADEO (PC)
Tel. 0523/509955 - Fax 0523/501819 - C.F. 90009340333
<http://www.istitutocomprensivocadeo.edu.it> - biblioteca.osvaldo@libero.it
pcic80900d@istruzione.it - pcic80900d@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Codice CUP: F54D26002430007
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-18 Titolo: Polo ATA: Competenze in Rete

POLO ATA: COMPETENZE IN RETE

L'Ic U. Amaldi di Cadeo e Pontenure (PC), in qualità di scuola polo per la formazione, organizza una serie di **11 moduli formativi destinati al personale ATA** (DM 40/9 marzo 2026, PN *Scuola e competenze* 2021-2027, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – *Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario* - Titolo *Polo ATA: Competenze in Rete*).

A rendere possibile questa proposta formativa è un investimento cospicuo da parte del Ministero in attività di formazione destinate specificatamente al personale amministrativo, tecnico e ausiliario. **Si consiglia di prendere in seria considerazione tale opportunità, vista anche la sua eccezionalità, e di informarne diffusamente i destinatari.**

I corsi si svolgeranno nel corso di tutto l'anno scolastico 2026/27, con la seguente scansione:

- **N. 3 corsi** per lo sviluppo delle **Competenze in ambito amministrativo-gestionale**, destinati al personale alle prime esperienze di segreteria e ai collaboratori scolastici interessati che desiderano muovere i primi passi nel settore amministrativo. Il primo corso ha il seguente calendario: 18-23-25 settembre, 2-5-15-23-30 ottobre, 6-13 novembre (ore 15,30-18,30).
I due corsi successivi si concluderanno entro la fine del primo quadrimestre.
- **N. 4 corsi** per lo sviluppo delle **Competenze in ambito relazionale e organizzativo**, destinati ai collaboratori scolastici. Le tematiche trattate spazieranno dalla gestione dello stress e dei comportamenti-problema alle questioni relative alla vigilanza e alla *privacy*, con un particolare riferimento alla gestione delle situazioni relazionali complesse. I corsi saranno distribuiti lungo tutto l'anno scolastico.
- **N. 2 corsi** (modulo base e modulo avanzato) per lo sviluppo delle **Competenze in ambito digitale**, destinati al personale amministrativo e tecnico. I corsi avranno taglio pratico e laboratoriale, e saranno indirizzati in particolare a produrre competenze base e avanzate nell'uso di *Microsoft Excel*. I corsi saranno distribuiti lungo tutto l'anno scolastico, indicativamente uno per quadrimestre.
- **N. 2 corsi** per lo sviluppo delle **Competenze in ambito amministrativo gestionale**, destinati al personale amministrativo esperto, aventi per oggetto la gestione dei procedimenti amministrativi complessi che caratterizzano le istituzioni scolastiche (normativa vigente, utilizzo delle principali piattaforme, gestione dei contratti e del programma annuale ecc.). I corsi saranno distribuiti lungo l'anno scolastico, indicativamente uno per quadrimestre.

La durata prevista per ciascun corso è di 30 ore (fuori dall'orario di servizio). Per l'eventuale recupero si faccia riferimento alla contrattazione di Istituto di ogni singola Istituzione Scolastica.

Le lezioni di ciascun corso si terranno indicativamente dalle ore 15.30 alle ore 18.30 (tenendo conto della necessità di raggiungere la sede dei corsi, Scuola Secondaria *U. Amaldi*, a Roveleto di Cadeo), dal lunedì al venerdì.

Si consiglia di distribuire il personale interessato sui diversi moduli che costituiscono ogni singolo corso, in modo da facilitare la partecipazione di tutti coloro che lo desiderano.

Modalità d'iscrizione:

In allegato la locandina di presentazione dell'iniziativa e il modulo di iscrizione:

<https://forms.gle/YX1EN5SSpbctFKYZ7>

Per ogni ulteriore informazione:

Segreteria dell'Ic di Cadeo Dsga Mariapia Crovini: telefono 0523 509955 e mail: pcic80900d@istruzione.it

Un cordiale saluto

Cadeo, 27 agosto 2026

Il Dirigente Scolastico
Leonardo Mucaria
(firma autografa sostituita
a mezzo stampa)