



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. Amaldi"
di CADEO e PONTENURE**

Via Liberazione, 3 - 29010 ROVELETO DI CADEO (PC)
Tel. 0523/509955 - Fax 0523/501819 - C.F. 90009340333

<http://www.istitutocomprensivocadeo.edu.it> - biblioteca.osvaldo@libero.it
pcic80900d@istruzione.it - pcic80900d@pec.istruzione.it

Peor. n. 8255/1.1

Cadeo, 23/07/2026

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Codice CUP: F54D26002430007 Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-18 Titolo: Polo ATA: Competenze in Rete

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno per n. 11 TUTOR per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-18 Titolo: Polo ATA: Competenze in Rete

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*” e, in particolare, l'articolo 21;

VISTA la legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante “*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*” (di seguito, legge n. 107 del 2015);

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (legge di bilancio 2019), e, in particolare, l'articolo 1, commi 725 e 726;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) n. 2024/795 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i regolamenti (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 e (UE) 2021/241;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2025) n. 5977 Final del 1° settembre 2025 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

CONSIDERATO che il personale amministrativo, tecnico e ausiliario ("personale ATA") delle istituzioni scolastiche svolge funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza collegate all'attività delle istituzioni scolastiche stesse;

CONSIDERATO che è necessario rafforzare il profilo professionale del personale ATA delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate attraverso specifici percorsi di formazione;

VISTA la nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025, con la quale è stato chiesto a tutti gli Uffici scolastici regionali l'individuazione delle scuole polo per la formazione per l'anno scolastico 2025-2026;

CONSIDERATO che le scuole polo per la formazione sono istituti scolastici dislocati su tutto il territorio nazionale e individuati dagli Uffici Scolastici Regionali (USR) per gestire, a livello territoriale, le attività di **formazione del personale scolastico**;

CONSIDERATO che è possibile ricorrere alle scuole polo individuate a seguito della suddetta nota del 19 settembre 2025, per la progettazione, organizzazione e gestione delle attività di formazione per il personale ATA;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere azioni di rafforzamento delle competenze degli attori del sistema di istruzione;

CONSIDERATO in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", ricomprende tra i suoi principali ambiti anche interventi di formazione del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica;

CONSIDERATO necessario supportare le scuole polo per la formazione con azioni specifiche volte a promuovere iniziative di formazione a favore del personale ATA delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate;

DATO ATTO della disponibilità di risorse sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.5;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 marzo 2026, n. 40 Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale ATA, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto PN 21/27 in oggetto (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO l'inoltro del Progetto in data 14/05/2026 codice candidatura 26461 protocollato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 in data 15/05/2026 con prot. n. AOOGABMI 121646;

PRESO ATTO che per il Progetto ESO4.5.A2.B - Polo ATA: Competenze in Rete è stato generato il CUP F54D26002430007;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 130558 del 25-05-2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto (nel prosieguo "progetto") presentato da questa Istituzione scolastica con codice CUP F54D26002430007, in risposta all' Avviso 95498 del 24 aprile 2026-Formazione personale ATA, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 per un importo di € 66.660,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 29/06/2026 relativa all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Avviso 95498 del 24 aprile 2026-Formazione personale ATA, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - CUP: F54D26002430007 - Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-18 - Titolo: Polo ATA: Competenze in Rete per un importo pari a Euro 66.660,00 €;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato: **Polo ATA: Competenze in Rete** CUP F54D26002430007, di avvalersi della collaborazione di personale interno nel ruolo di TUTOR, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico la durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze di operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine delle realizzazione dell'investimento previsto per il 31/08/2027;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti.

TENUTO CONTO di aver dato avvio con decreto di avvio Prot. n. del 8254/1.1 del 23/07/2026 a una procedura selettiva di personale interno volta al conferimento degli incarichi individuali nella figura di TUTOR ed esperti per la realizzazione di n. 11 percorsi formativi nell'ambito del progetto dal titolo: Polo ATA: Competenze in Rete - Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-18;

CONSIDERATO che i soggetti TUTOR che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **MUCARIA LEONARDO** che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. **MUCARIA LEONARDO** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo agli incarichi individuali e ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

Preso atto che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

Il seguente Avviso interno per il conferimento di incarichi individuali per la selezione e il reclutamento di personale interno per n.11 TUTOR per la realizzazione di n. 11 moduli nell'ambito del progetto **Codice CUP: F54D26002430007** Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-18 Titolo: Polo ATA: Competenze in Rete

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è l'I.C. "U. Amaldi" di Cadeo.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dell'incarico delle figure professionali di n. 11 per la selezione di TUTOR interni.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	N. Ore da attribuire per unità	Compenso orario lordo stato
N. 4 percorsi di formazione per lo sviluppo di competenze in ambito relazionale e organizzativo	Tutor	4	30	€ 30,00
N. 5 percorsi di formazione per lo sviluppo di competenze in ambito amministrativo-gestionale	Tutor	5	30	€ 30,00
N. 2 percorsi di formazione per lo sviluppo di competenze in ambito digitale	Tutor	2	30	€ 30,00

Le figure selezionate (TUTOR) saranno impegnate nelle seguenti attività:

- Partecipare ad eventuali incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Coadiuvare l'esperto durante gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Segnare tempestivamente la presenza dei corsisti nella piattaforma online;
- Firmare tempestivamente in piattaforma la propria presenza;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

Art. 3 – Descrizione dei Moduli formativi

Le attività previste riguarderanno i moduli indicati nella seguente tabella:

N.	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE OBIETTIVI del MODULO	Figure richieste	n. ore
MODULI PER COLLABORATORI SCOLASTICI				
1	La Comunità Educante	Il modulo si propone di rivolgere ai gruppi di collaboratori scolastici partecipanti strategie per riconoscere, interpretare e gestire le proprie e le altrui emozioni in ambito lavorativo. Il modulo intende sensibilizzare il personale scolastico, come figura di riferimento nella comunità educante, a trovare modalità efficaci per interagire con colleghi, alunni, docenti e utenza, in un clima di fattiva collaborazione. La proposta mira a trattare, anche attraverso simulazione di casi reali o attività operative, tematiche relative a situazioni di gestione dello stress, di comportamenti problema di alunni, di vigilanza, di privacy...con particolare riferimento alla gestione delle dinamiche relazionali complesse	1 TUTOR	30
2	Gestire le relazioni	Il modulo si propone di rivolgere ai gruppi di collaboratori scolastici partecipanti strategie per riconoscere, interpretare e gestire le proprie e le altrui emozioni in ambito lavorativo. Il modulo intende sensibilizzare il personale scolastico, come figura di riferimento nella comunità educante, a trovare modalità efficaci per interagire con colleghi, alunni, docenti e utenza, in un clima di fattiva collaborazione. La proposta mira a trattare, anche attraverso simulazione di casi reali o attività operative, tematiche relative a	1 TUTOR	30

		situazioni di gestione dello stress, di comportamenti problema di alunni, di vigilanza, di privacy...con particolare riferimento alla gestione delle dinamiche relazionali complesse		
3	La scuola dell'accoglienza	Il modulo si propone di rivolgere ai gruppi di collaboratori scolastici partecipanti strategie per riconoscere, interpretare e gestire le proprie e le altrui emozioni in ambito lavorativo. Il modulo intende sensibilizzare il personale scolastico, come figura di riferimento nella comunità educante, a trovare modalità efficaci per interagire con colleghi, alunni, docenti e utenza, in un clima di fattiva collaborazione. La proposta mira a trattare, anche attraverso simulazione di casi reali o attività operative, tematiche relative a situazioni di gestione dello stress, di comportamenti problema di alunni, di vigilanza, di privacy...con particolare riferimento alla gestione delle dinamiche relazionali complesse	1 TUTOR	30
4	Emozioni e Relazioni	Il modulo si propone di rivolgere ai gruppi di collaboratori scolastici partecipanti strategie per riconoscere, interpretare e gestire le proprie e le altrui emozioni in ambito lavorativo. Il modulo intende sensibilizzare il personale scolastico, come figura di riferimento nella comunità educante, a trovare modalità efficaci per interagire con colleghi, alunni, docenti e utenza, in un clima di fattiva collaborazione. La proposta mira a trattare, anche attraverso simulazione di casi reali o attività operative, tematiche relative a situazioni di gestione dello stress, di comportamenti problema di alunni, di vigilanza, di privacy...con particolare riferimento alla gestione delle dinamiche relazionali complesse	1 TUTOR	30

N.	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE OBIETTIVI del MODULO	Figure richieste	n. ore
----	---------------	----------------------------------	------------------	--------

MODULI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO

5	PRIMI PASSI IN SEGRETERIA Edizione 1	Il modulo si propone come un percorso di alfabetizzazione tecnico-amministrativa per fornire ai corsisti le coordinate essenziali per operare con efficacia nelle segreterie scolastiche: l'obiettivo è finalizzato all'acquisizione di una visione generale del sistema scuola, partendo dalla gerarchia delle fonti normative fino alla gestione pratica dei lavori quotidiani. L'approccio sarà di tipo laboratoriale: la parte teorica sarà seguita da esercitazioni pratiche guidate sui gestionali o su piattaforme ministeriali, passando per simulazioni di casi reali o analisi di atti che i corsisti potranno incontrare nel proprio contesto lavorativo. Il corso è rivolto al personale neoassunto, precario o in passaggio di profilo, che ha l'esigenza di trasformare le conoscenze teoriche in competenze spendibili nell'immediatezza, garantendo la correttezza delle procedure messe in atto.	1 TUTOR	30
6	PRIMI PASSI IN SEGRETERIA Edizione 2	Il modulo si propone come un percorso di alfabetizzazione tecnico-amministrativa per fornire ai corsisti le coordinate essenziali per operare con efficacia nelle segreterie scolastiche: l'obiettivo è finalizzato all'acquisizione di una visione generale del sistema scuola, partendo dalla gerarchia delle fonti normative fino alla gestione pratica dei lavori quotidiani. L'approccio sarà di tipo laboratoriale: la parte teorica sarà seguita da esercitazioni pratiche guidate sui gestionali o su piattaforme ministeriali, passando per simulazioni di casi reali o analisi di atti che i corsisti potranno incontrare nel proprio contesto lavorativo. Il corso è rivolto al personale neoassunto, precario o in passaggio di profilo, che ha l'esigenza di trasformare le conoscenze teoriche in competenze spendibili nell'immediatezza, garantendo la correttezza delle procedure messe in atto.	1 TUTOR	30
7	PRIMI PASSI IN SEGRETERIA Edizione 3	Il modulo si propone come un percorso di alfabetizzazione tecnico-amministrativa per fornire ai corsisti le coordinate essenziali per operare con efficacia nelle segreterie scolastiche: l'obiettivo è finalizzato all'acquisizione di una visione generale del sistema scuola, partendo dalla gerarchia delle	1 TUTOR	30

		fonti normative fino alla gestione pratica dei lavori quotidiani. L'approccio sarà di tipo laboratoriale: la parte teorica sarà seguita da esercitazioni pratiche guidate sui gestionali o su piattaforme ministeriali, passando per simulazioni di casi reali o analisi di atti che i corsisti potranno incontrare nel proprio contesto lavorativo. Il corso è rivolto al personale neoassunto, precario o in passaggio di profilo, che ha l'esigenza di trasformare le conoscenze teoriche in competenze spendibili nell'immediatezza, garantendo la correttezza delle procedure messe in atto.		
8	INNOVAZIONE NEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	Il modulo si propone di fornire strumenti per la gestione dei processi amministrativi complessi che caratterizzano oggi le istituzioni scolastiche, rivolto ad amministrativi esperti ma che necessitano di un continuo aggiornamento altamente qualificato e di un confronto proficuo con colleghi di altre realtà scolastiche: la formazione approfondisce il nuovo quadro legislativo e le operatività di istituto, con un focus su contratto, conto consuntivo, bilancio.....	1 TUTOR	30
9	E-AMMINISTRAZIONE E SERVIZI	Il modulo si propone di fornire strumenti per la gestione dei processi amministrativi complessi che caratterizzano oggi le istituzioni scolastiche, rivolto ad amministrativi esperti ma che necessitano di un continuo aggiornamento altamente qualificato e di un confronto proficuo con colleghi di altre realtà scolastiche: la formazione approfondisce il nuovo quadro legislativo e le operatività di istituto, con un focus su contratto, conto consuntivo, bilancio.....	1 TUTOR	30

N.	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE OBIETTIVI del MODULO	Figure richieste	n. ore
MODULI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO				
10	TRANSIZIONE DIGITALE	Il modulo mira a consolidare le competenze digitali del personale ATA, proponendosi come modulo base per migliorare la comunicazione interna ed esterna dell'istituzione scolastica,	1 TUTOR	30

		attraverso l'utilizzo degli strumenti di produttività individuale e condivisa (posta elettronica, cloud, fogli di calcolo, editing collaborativo di documenti...)		
11	STRUMENTI AVANZATI PER LA PRODUTTIVITA' E SICUREZZA	Il modulo mira a consolidare le competenze digitali del personale ATA, ponendosi come modulo avanzato, affrontando le sfide della dematerializzazione e della sicurezza informatica, fornendo ai partecipanti strumenti immediatamente applicabili per ottimizzare la gestione quotidiana dei flussi informativi e dei servizi generali. Saranno, per esempio, affrontati un uso avanzato dei fogli di calcolo per il monitoraggio, strumenti di collaborazione in Cloud (Drive), cybersecurity e protezione dai tentativi di phishing, accessibilità dei documenti e firma digitale...	1 TUTOR	30

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

E' ammesso a partecipare alla presente selezione il personale DOCENTE ed ATA, in servizio presso questa Amministrazione Scolastica. Per personale ATA si intende tutto il personale ATA in servizio, compreso il DSGA, che abbia i requisiti richiesti.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà

essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. L'Istituto Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione. I titoli dichiarati ma non documentati, non potranno essere presi in considerazione per la valutazione. I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo, nella tabella di valutazione, saranno utilizzati per la redazione della graduatoria. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina dal Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- candidato anagraficamente più giovane
- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria;

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo online della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo online della scuola. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 10 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diverranno definitive e l'Amministrazione Scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell'Albo online e in Amministrazione Trasparente. Avverso le graduatorie definitive è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge. In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria. L'Istituzione Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino al massimo previsto dal progetto;

Art. 5 – Criteri di selezione

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, con formulazione di una graduatoria attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati nelle due tabelle :

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA TUTOR INTERNO

	PUNTI
	(si valuta il titolo superiore)
Diploma di scuola secondaria di primo grado	12 PUNTI
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	16 PUNTI
Diploma di laurea	20 PUNTI

	Punti.....
Certificazioni informatiche	6 PUNTI per ciascuna certificazione informatica (max 24 punti)
	Punti.....
Certificazioni di percorsi di formazione/aggiornamento	6 PUNTI per ciascuna certificazione (max 18 punti)
	Punti
Esperienza professionale maturata in attività attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 PUNTI per ciascun incarico riguardante progetti finanziati con fondi europei (PON, ecc) (max 16 punti)
	Punti
Anzianità di servizio di ruolo effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza	2 PUNTI per ogni anno (max. 20 punti)
	Punti
Beneficiari art. 7	2 PUNTI
	Punti
TOTALE	Punti

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE TUTOR INTERNO

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	14 punti
Laurea triennale	10 punti
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	8 punti

	Punti
Esperienze di tutoring e- tutoring	6 PUNTI per ciascun corso (max 36 punti)
	Punti
Formatore ai corsi di formazione relativi alla tematica di interesse	6 PUNTI per ciascun corso (max 30 punti)
	Punti
Partecipazione come corsista a corsi di formazione relativi alla tematica di interesse	2 PUNTI per ogni corso (max 10 punti)
	Punti
Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, territoriali	2 PUNTI per ogni attività (max 8 punti)
	Punti
Collaborazioni con Enti Universitari	1 PUNTO per ogni collaborazione (max 2 punti)
TOTALE	Punti

Art. 6 – Durata dell’incarico

La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica, e comunque fino al termine della realizzazione dell’Investimento, prevista per il **31 agosto 2027**.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai tutor graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo.

La prestazione professionale svolta dal tutor prevede la seguente remunerazione:

- € 30,00/ora lordo stato

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet) saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso pattuito verrà erogato soltanto a seguito di stanziamento dei fondi ministeriali.

Art. 8 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli allegati alla presente:

- Allegato A): istanza di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta, contenente la tabella 1 e 2 di valutazione dei titoli, per la partecipazione nel ruolo di tutor personale interno;
- Allegato B): dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità docente rilasciata ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto che deve contenere ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, si chiede di produrre anche copia del CV privo di dati sensibili per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
- copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa entro le ore 12:00 del 31/07/2026 , brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo (pcic80900d@pec.istruzione.it).

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- La mancata presentazione di documenti richiesti.

ART. 9 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice Civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;

- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto Scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 11 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione Scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione Scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata. In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione Scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico. L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incarico stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 12 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

ART. 13 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'I.C. "U. Amaldi" di Cadeo o a mezzo PEC all'indirizzo: pcic80900d@pec.istruzione.it con allegata la carta di identità.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione Scolastica.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico MUCARIA LEONARDO.

Articolo 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO U.AMALDI, rappresentato dal Dirigente Scolastico protempore MUCARIA LEONARDO; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è GALLI DATI SERVICE. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@gallidataservice.com. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto

in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutocomprensivocadeo.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 18 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 19 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente dal
DIRIGENTE SCOLASTICO

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All.B: Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO per il ruolo di **tutor** nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Codice CUP: F54D26002430007 Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-18 Titolo: Polo ATA: Competenze in Rete

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO U.AMALDI**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ prov. _____ il _____ C.F. _____
_____ Residente in _____
_____ prov. _____ Via/piazza _____
_____ n. _____ civ. _____ telefono _____
_____ cell _____ e-mail _____
_____ PEC _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

in qualità di

- ☐ Personale in servizio presso questo istituto (personale interno): personale ATA
- ☐ Personale in servizio presso questo istituto (personale interno): personale docente

di essere ammesso/a a partecipare all'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per il reclutamento di tutor nei Percorsi di Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Codice CUP: F54D26002430007 Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-18 Titolo: Polo ATA: Competenze in Rete

In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:

	Modulo
☐	LA COMUNITA' EDUCANTE
☐	EMOZIONI E RELAZIONI
☐	LA SCUOLA DELL'ACCOGLIENZA
☐	GESTIRE LE RELAZIONI
☐	PRIMI PASSI IN SEGRETERIA edizione 1

○	PRIMI PASSI IN SEGRETERIA edizione 2
○	PRIMI PASSI IN SEGRETERIA edizione 3
○	INNOVAZIONE NEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
○	E-AMMINISTRAZIONE E SERVIZI
○	TRANSIZIONE DIGITALE
○	STRUMENTI AVANZATI PER LA PRODUTTIVITA' E LA SICUREZZA

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

- di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze o di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA TUTOR INTERNO

	PUNTI
	(si valuta il titolo superiore)
Diploma di scuola secondaria di primo grado	12 PUNTI
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	16 PUNTI
Diploma di laurea	20 PUNTI

	Punti.....
Certificazioni informatiche	6 PUNTI per ciascuna certificazione informatica (max 24 punti)
	Punti.....
Certificazioni di percorsi di formazione/aggiornamento	6 PUNTI per ciascuna certificazione (max 18 punti)
	Punti
Esperienza professionale maturata in attività attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 PUNTI per ciascun incarico riguardante progetti finanziati con fondi europei (PON, ecc) (max 16 punti)
	Punti
Anzianità di servizio di ruolo effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza	2 PUNTI per ogni anno (max. 20 punti)
	Punti
Beneficiari art. 7	2 PUNTI
	Punti
TOTALE	Punti

TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE DOCENTE TUTOR INTERNO

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	14 punti
Laurea triennale	10 punti
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	8 punti

	Punti
Esperienze di tutoring e- tutoring	6 PUNTI per ciascun corso (max 36 punti)
	Punti
Formatore ai corsi di formazione relativi alla tematica di interesse	6 PUNTI per ciascun corso (max 30 punti)
	Punti
Partecipazione come corsista a corsi di formazione relativi alla tematica di interesse	2 PUNTI per ogni corso (max 10 punti)
	Punti
Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, territoriali	2 PUNTI per ogni attività (max 8 punti)
	Punti
Collaborazioni con Enti Universitari	1 PUNTO per ogni collaborazione (max 2 punti)
TOTALE	Punti

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti)
- copia di un documento di identità in corso di validità

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____	_____

Allegato B

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO per il reclutamento di TUTOR nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Codice CUP: F54D26002430007 Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-18 Titolo: Polo ATA: Competenze in Rete

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ via _____
_____ n. _____,
C.F. _____ e-
mail _____ pec _____ cell. _____
_____, in qualità di _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;

- di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verificasse il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____, data _____

Firma _____