



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. Amaldi"
di CADEO e PONTENURE**

Via Liberazione, 3 - 29010 ROVELETO DI CADEO (PC)
Tel. 0523/509955 - Fax 0523/501819 - C.F. 90009340333
<http://www.istitutocomprensivocadeo.edu.it> - biblioteca.osvaldo@libero.it
pcic80900d@istruzione.it - pcic80900d@pec.istruzione.it

**NORME GENERALI PER UTILIZZO ATELIER "MATTIA"
PLESSO VIA GAETA PONTENURE**

Il presente Regolamento indica le norme per il corretto utilizzo dell'Atelier digitale a cui dovranno attenersi i docenti e gli alunni che accederanno a questo ambiente.

- L'accesso delle classi al laboratorio è subordinato alla presenza dell'insegnante che è responsabile della conduzione didattica delle lezioni e della sorveglianza degli studenti, volta a garantire in particolare che essi utilizzino correttamente le attrezzature.
- Al fine di garantire la migliore funzionalità dell'Atelier in rapporto alle esigenze organizzative e alle risorse disponibili, l'accesso è consentito, per l'attività didattica delle classi, **su prenotazione**, indicando la presenza sull'apposito foglio posto sulla porta di ingresso.
- L'Atelier può essere anche prenotato dai singoli docenti che intendono svolgere attività di autoformazione o preparare percorsi didattici da proporre agli alunni.
- È vietato introdurre nel laboratorio zaini e cartelle: gli studenti dovranno perciò munirsi esclusivamente di penna/matita, quaderno ed eventualmente del proprio dispositivo personale.
- Non è consentito il consumo di cibi e bevande all'interno dell'Atelier.
- Gli insegnanti dovranno provvedere alla ricarica dei dispositivi tecnologici utilizzati e segnalare tempestivamente alle referenti eventuali rotture o malfunzionamenti degli stessi.
- Gli artefatti realizzati con i materiali poveri presenti in laboratorio potranno essere trattenuti dagli alunni. Se questi artefatti avranno al loro interno componenti elettriche (es: pile, led, motorini, buzzer ecc.) si potranno portare in classe per il tempo necessario a dare significatività alla loro costruzione (documentare, mostrare ai genitori, utilizzare a scopi didattici ecc), successivamente dovranno essere smontati e, nel limite del possibile, recuperate le parti riutilizzabili.
- È consigliabile, prima di portare gli studenti in laboratorio, responsabilizzarli in relazione all'utilizzo dei materiali e alle norme di comportamento.
- Per consentire che tutti svolgano le attività programmate si dovrà segnalare alle referenti la necessità di acquisto del materiale che si è terminato.

I docenti che necessitano di istruzioni e chiarimenti possono avvalersi delle docenti Referenti Manuela Andreatta, Sonia Magnani e dell'Animatore Digitale Daniela Porro.

Il Dirigente Scolastico
Leonardo Mucaria