



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. Amaldi" di CADEO e PONTENURE

Via Liberazione, 3 - 29010 ROVELETO DI CADEO (PC)

Tel. 0523/509955 - Fax 0523/501819 - C.F. 90009340333

<http://www.istitutocomprensivocadeo.edu.it> - biblioteca.osvaldo@libero.it
pcic80900d@istruzione.it - pcic80900d@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI ROVELETO E PONTENURE

La scuola dell'infanzia è un luogo educativo in cui tutti i bambini apprendono anche le regole necessarie alla vita sociale.

Il bambino considera i coetanei come compagni di gioco, ma anche come limite alla propria volontà; sperimenta il piacere e la difficoltà della condivisione e i primi conflitti; supera progressivamente l'egocentrismo e può cogliere altri punti di vista.

1) ENTRATA E PERMANENZA A SCUOLA DEGLI ALUNNI

Roveleto

L'ingresso degli alunni è possibile tra le ore 8.00 e le ore 9.00.

Al momento dell'ingresso i genitori (o chi per essi) aiutano il bambino nella svestizione e lo salutano nella zona degli armadietti, senza entrare in sezione.

In caso di necessità possono rivolgersi alla collaboratrice scolastica o attendere l'arrivo dell'insegnante di sezione.

Pontenure

L'ingresso degli alunni è possibile tra le ore 8.00 e le ore 9.00.

Al momento dell'ingresso i genitori (o chi per essi) aiutano il bambino nella svestizione, lo accompagnano nella sezione di appartenenza e lo consegnano personalmente alle insegnanti di riferimento.

L'eventuale organizzazione di un servizio di assistenza prescolastica è di pertinenza del comune, nel caso in cui tale servizio venga attivato, l'istituto comunicherà gli orari e le modalità di funzionamento del servizio agli aventi diritto individuati dal comune.

Si richiede il massimo rispetto degli orari.

In casi eccezionali (visite mediche, vaccinazioni ecc.), avvisando preventivamente le insegnanti personalmente o attraverso il numero telefonico del plesso, i bambini potranno essere accolti entro e non oltre le ore 10,30. In questi casi si prega di attendere l'arrivo del collaboratore scolastico prima di accedere al plesso.

Sono previste deroghe a questi orari per i bambini che devono seguire particolari terapie in modo continuativo e certificato.

2) FASCIA ORARIA DI FREQUENZA

All'atto dell'iscrizione la famiglia indica la propria preferenza riguardo alla fascia oraria di frequenza del bambino: antimeridiana (8-13, con o senza servizio mensa) o intera giornata (8-16).

Al momento della riconferma dell'iscrizione la famiglia può richiedere al Dirigente, tramite *mail*, la modifica dell'orario di frequenza del bambino per l'anno scolastico successivo. Tale richiesta è soggetta all'approvazione del Dirigente.

Eventuali uscite anticipate dell'alunno devono essere occasionali e giustificate.

Le assenze ingiustificate protratte per oltre 15 giorni possono comportare la decadenza dall'iscrizione.

In caso di entrata posticipata e di uscita anticipata è necessario firmare il registro presso i collaboratori scolastici.

3) SPUNTINO MATTUTINO

La distribuzione di uno spuntino mattutino è prevista secondo le modalità che vengono stabilite all'interno del singolo plesso e in conformità alle decisioni del comune e della cooperativa che gestisce il servizio mensa.

4) USCITA ALUNNI

Le scuole dell'infanzia prevedono diverse fasce orarie di uscita. Esse dipendono: dall'orario di frequenza degli alunni (antimeridiano o per l'intera giornata), dal loro fruire o meno del servizio mensa e dall'organizzazione interna del singolo plesso. Prima dell'inizio dell'anno scolastico sarà cura della segreteria comunicare a tutti gli iscritti gli orari di uscita relativi a ciascuno dei due plessi.

I bambini di 3 e 4 anni che non fruiscono del servizio mensa non possono rientrare in orario pomeridiano; il rientro è invece consentito (e consigliato) per i bambini di 5 anni.

Al momento dell'uscita i bambini non possono essere prelevati da un minorenni. La responsabilità sul minore può essere assunta solo da un maggiorenne. Si suggerisce ai genitori di creare una rete di rapporti con altre famiglie in modo da rendere possibile, anche in assenza del genitore, il ritiro da parte di un maggiorenne. Si raccomanda di considerare l'opportunità di inserire nel modulo delle deleghe un congruo numero di adulti autorizzati/delegati al ritiro.

In caso di emergenza, qualora i genitori fossero impossibilitati a ritirare l'alunno, dovranno informare le insegnanti, anche telefonicamente. Nel caso in cui la persona che provvede al ritiro dell'alunno non risulti nella lista di persone fornita dai genitori, al momento del ritiro, dovrà presentare documento di riconoscimento e, se possibile, delega scritta del genitore. Copia del documento e del foglio di delega saranno acquisite dagli insegnanti. Successivamente i genitori aggiorneranno la lista delle persone delegate col nuovo nominativo.

In caso di continui e immotivati ritardi il Dirigente scolastico convocherà la famiglia per i necessari chiarimenti.

5) FREQUENZE E ASSENZE

La frequenza deve essere assidua.

Nel caso in cui fossero previste assenze prolungate (superiori ai 15 giorni) per motivi familiari occorre informare preventivamente e tempestivamente la segreteria.

Secondo l'art. 76 della Legge regionale 9/16 luglio 2015 sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico, non vi è obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore ai 5 giorni.

6) COMUNICAZIONI VARIE

MEDICINE.

Tranne in caso di assoluta emergenza, alle docenti è vietato somministrare farmaci ai bambini a scuola.

Nel caso di particolari patologie (asma, diabete, epilessia, ecc.) e nel caso in cui occorra consegnare alla scuola medicinali salvavita, è necessario avvisare la segreteria dell'Istituto perché siano attivate le procedure previste dalla normativa.

In caso di indisposizioni improvvise o di infortuni, i genitori o i loro delegati saranno contattati telefonicamente. In presenza di sintomi preoccupanti saranno allertati i mezzi di soccorso pubblici (118).

In caso di pediculosi (pidocchi) o di malattie infettive ci si atterrà alle prescrizioni del servizio Pediatria dell'ASL.

DIETE PARTICOLARI

In caso di particolari necessità dietetiche dovute ad allergie, intolleranze alimentari ecc. occorre presentare al Comune un certificato medico attestante il tipo di dieta personalizzata necessaria al bambino.

Una copia del certificato sarà consegnata anche alle docenti e depositata in segreteria, per attivare la dovuta vigilanza.

La richiesta di non somministrare specifici alimenti per motivi religiosi non necessita di certificato medico, ma va presentata in Comune in forma scritta.

RESPONSABILITÀ GENITORIALE

I casi di affidamento esclusivo a uno dei genitori o altre particolari condizioni nella gestione dei minori che frequentano la scuola vanno segnalati tempestivamente alla dirigenza scolastica.

Nel caso in cui i genitori vogliano ricevere informazioni a indirizzi separati si prega di comunicare tale esigenza alla dirigenza in forma riservata.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le circolari riguardanti entrambi i plessi vengono pubblicate sul sito d'istituto. Si consiglia pertanto di consultare il sito con regolarità.

Per entrambi i plessi le comunicazioni alle famiglie vengono inoltrate attraverso la *mail* istituzionale del bambino.

Altre forme di comunicazione (*chat* su sistemi di messaggistica privata e altro) sono lasciate alla libera iniziativa di genitori e docenti.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità sulla gestione di tali gruppi e sui contenuti di tali *chat*.

ASSICURAZIONE

I bambini sono assicurati rispetto agli infortuni che avvengono in orario scolastico (uscite didattiche comprese).

La quota da versare è annuale e obbligatoria.

In caso di infortunio, ricevuta la segnalazione dei docenti, la scuola seguirà la procedura prevista.

La segreteria è a disposizione per chiarimenti sulle modalità di risarcimento e per la consultazione del contratto assicurativo (pubblicato sul sito d'istituto).

CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE

Ai genitori viene chiesto un contributo economico annuale che – oltre alla quota assicurativa obbligatoria – prevede una quota di sostegno volontario all'attività scolastica che viene utilizzata per l'acquisto di materiale didattico, attrezzature e sussidi vari, nonché per l'organizzazione delle attività didattiche.

Il Consiglio d'Istituto propone quote diverse a seconda del numero dei figli che frequentano l'Istituto Comprensivo.

Le modalità di versamento del contributo vengono comunicate all'inizio di ogni anno scolastico.

SONNO POMERIDIANO

Plesso di Roveleto. I bambini di 3 e di 4 anni usufruiscono del sonno pomeridiano. Al compimento dei 5 anni, i bambini che si avvalgono dell'iscrizione anticipata alla scuola primaria, possono partecipare alle attività pomeridiane.

Plesso di Pontenure. I bambini di 3 e di 4 anni usufruiscono del sonno pomeridiano. Le sezioni dei bambini di 5 anni proseguiranno le esperienze educative e didattiche anche in orario pomeridiano.

OGGETTI PERSONALI

Per ragioni educative, organizzative e di sicurezza è vietato portare a scuola giocattoli personali. La scuola non è responsabile dello smarrimento e/o della rottura di oggetti portati da casa (braccialetti, orecchini, collane, ecc.).

ABBIGLIAMENTO

È bene vestire il bambino con un abbigliamento comodo e pratico che ne favorisca l'autonomia e lo lasci libero nel movimento, senza paura di sporcarsi (evitare *body*, cinture, *jeans* stretti, scarpe con allacciature complicate ecc.).

La biancheria del bambino e ogni altro indumento personale vanno contrassegnati con nome e cognome indelebili.

INTERVENTO REGOLATIVO

In caso di ripetuti comportamenti inadeguati, dopo aver messo in atto tutte le abituali strategie didattiche e relazionali, l'intervento regolativo (sospensione temporanea dal gioco, temporaneo e controllato allontanamento dal contesto, momento di riflessione sul comportamento scorretto nei confronti dei compagni) è attuato con fermezza da tutte le insegnanti.

Nella prospettiva della corresponsabilità educativa, se la frequenza dei comportamenti inadeguati non dovesse ridursi, le insegnanti potranno chiedere un colloquio alla famiglia per un confronto e per l'individuazione di strategie educative condivise.

CORREDO DEL BAMBINO

L'elenco dei materiali necessari sarà consegnato durante i primi giorni di scuola.

Le richieste possono differire in base alla sezione di appartenenza e all'età dei bambini.

ACCOGLIENZA

Durante il periodo di ambientamento gli orari e le modalità di permanenza a scuola dei nuovi alunni saranno concordati con le famiglie: osservando i bambini nel contesto si valuteranno i loro bisogni, calibrandone tempi e modi di frequenza.

Al termine dell'inserimento le famiglie faranno riferimento al normale regolamento della scuola.

BAMBINI ANTICIPATARI

Si ricorda che possono iscriversi alla scuola dell'infanzia i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Qualora rimanga una disponibilità di posti, è possibile accogliere in entrambi i plessi i bambini cosiddetti anticipatari, ovvero bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

All'atto dell'iscrizione, alle famiglie che si avvalgono dell'iscrizione anticipata viene consegnato il *Protocollo d'accoglienza*, comunque reperibile sul sito d'Istituto.

CONTATTI

SCUOLA BARBATTINI – Roveleto di Cadeo 0523-509796

SCUOLA PETER PAN – Pontenure 0523-517195