



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. Amaldi"
di CADEO e PONTENURE**

Via Liberazione, 3 - 29010 ROVELETO DI CADEO (PC)
Tel. 0523/509955 - Fax 0523/501819 - C.F. 90009340333
<http://www.istitutocomprensivocadeo.edu.it> - biblioteca.osvaldo@libero.it
pcic80900d@istruzione.it - pcic80900d@pec.istruzione.it

NORME PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI PRESTITO

L'iscrizione ai servizi della biblioteca è a tempo indeterminato e gratuita e consente di usufruire dei servizi di prestito personale, prenotazione documenti, consultazione di materiale multimediale, accesso a Media Library On Line.

COME ISCRIVERSI

l'iscrizione avviene presso le biblioteche rivolgendosi al personale addetto al servizio. Il richiedente deve essere munito di **documento di identità valido** (carta d'identità, permesso di soggiorno, patente di guida) e **codice fiscale**.

l'iscrizione è valida solo ed esclusivamente dopo che l'utente ha preso visione e firmato le norme per il prestito a domicilio.

I minori di 18 anni sono ammessi al prestito previa compilazione da parte di un genitore responsabile di apposito modulo di iscrizione.

SERVIZIO PRESTITO

Il prestito a domicilio rende disponibile libri, riviste e materiale multimediale ammessi al prestito.

Il servizio è gratuito ed è concesso agli iscritti alla biblioteca. Il prestito è strettamente personale.

QUANTI DOCUMENTI:

Ogni utente può avere a prestito fino ad un massimo di **3 libri e di 3 dvd**.

DURATA:

La durata del prestito è di **30 GIORNI**.

PROROGA: è possibile chiedere una sola proroga del prestito **per i libri non prenotati da altri utenti di 30 giorni**.

MANCATA RESTITUZIONE, SMARRIMENTO, DANNEGGIAMENTO DEI DOCUMENTI

Qualora i documenti non siano restituiti entro il termine stabilito la Biblioteca provvederà a sollecitare il rientro.

L'utente con **prestiti scaduti** non può effettuare nuovi prestiti, richieste di prestito interbibliotecario o prenotazioni, usufruire di proroghe al prestito, fino all'avvenuta riconsegna dei documenti ottenuti in prestito.

Al momento del prestito l'utente è tenuto a controllare l'integrità dei documenti e a segnalare eventuali anomalie; l'utente è responsabile della **buona conservazione** del documento ricevuto in prestito e della sua puntuale restituzione; **i danni riscontrati al rientro del documento saranno considerati di sua responsabilità**, e dovrà provvedere alla sua sostituzione in accordo con le bibliotecarie. La biblioteca rimane proprietaria del documento danneggiato. Il documento **danneggiato o smarrito deve essere**

riacquistato dall'utente. Se fuori commercio egli è tenuto a concordare con il bibliotecario la sua sostituzione. Il documento rovinato o danneggiato rimane in possesso della biblioteca. Il lettore verrà sospeso dal prestito fino all'avvenuto risarcimento.

DOCUMENTI ESCLUSI DAL PRESTITO

Sono esclusi dal prestito le seguenti categorie di documenti:

- documenti d'interesse locale posseduti dalla biblioteca in unica copia;
- dizionari, enciclopedie, atlanti, e altre pubblicazioni in consultazione;
- documenti facilmente deperibili come opuscoli, manifesti, album fotografici, ecc.

I materiali del CTS (Centro Territoriale di Supporto alla disabilità) di Piacenza (che ha sede presso la biblioteca "La chiameremo Osvaldo" a Cadeo), presenti nel Catalogo, possono essere consultati in loco e presi in prestito da docenti, genitori, personale Ausl della provincia di Piacenza sia durante gli orari di apertura della biblioteca Osvaldo sia durante gli orari di apertura del CTS (non coincidenti con l'orario di apertura della biblioteca Osvaldo al pubblico).

Info per orari del CTS: <http://pc.cts.istruzioneer.it/>

Cadeo, giugno 2023

Biblioteca "La chiameremo Osvaldo" presso scuola "U.Amaldi", via Liberazione 3, Roveleto di Cadeo; tel: 0523/509955; biblioteca.osvaldo@libero.it

Biblioteca "La stanza degli aquiloni" presso scuola "F.Petrarca", via Sivelli, Pontenure; tel: 0523/517194; stanzadegliaquiloni@gmail.com